



Verslag oudercomité De Parelouders

Datum: 6 februari 2024

Aanwezig: Tom G, Debbie, Veerle P, Barbara, Mevr. Nancy, juf Griet, Stephanie V, Sophie V, Julie, Sofie G, Bert, Julia, Kris DB, Sanne C

Verontschuldigd: Sofie S, Vanessa, Marjolijn, Wouter, Marie-Hélène, Laurence, Lien, Liesbeth, Stefanie P, An-Sofie, Valérie, Evelyn, Kris C, Liesbeth, Dieter, Stefanie P, Pieterjan, Evelyn, Lien, Valerie, Veerle H, Kris C, Marie C, Hilde

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Kersthappening: evaluatie

De kersthappening was succesvol.

Uitgaven: 1.598,04 euro

Inkomsten: 3.497,00 euro

Tips naar volgende editie:

Paletten, dranghekken voorzien om toog beter af te zetten.

3. Nieuwjaarsreceptie: evaluatie

Thema dit jaar was Boektopia, naast een hapje en een drankje werden hier een aantal opdrachten voor uitgewerkt (boek covers raden, opzoekingen in boeken, uitspraken linken aan schrijvers en foto's, ...).

Vanuit het OC nogmaals een warme oproep naar de leden van het OC om ook aanwezig te zijn. De nieuwjaarsreceptie is er zowel voor de leden OC als de leerkrachten. Echter daalt de opkomst vanuit het OC jaarlijks.

4. Fuif (23/02)

Momenteel minder dan 60 eters. Deadline is 9/02. In realiteit tot 13/02 om de aantallen door te geven aan de cateraar.

Actieplan:

- Nogmaals volop communiceren
- Menu + foto's: sommige mensen denken dat het gaat over een 'gewone kermishamburger' en vinden die formule dan wel duur
- Het minimum aantal personen zal besteld worden bij de cateraar, dan is er nog ruimte voor laattijdige inschrijvers
- Julia neemt de communicatie op zich (is gebeurd)

- Shiftverdeling bar: de laatste gaten worden opgevuld. Daarna zal Veerle de helpers contacteren. Aan de meters en peters zal gevraagd worden om de resultaten / namen van het bevraging door te geven aan Veerle. (is gebeurd)
- Helpers krijgen één gratis consumptie op de fuif
- Bert zorg voor stobalen
- Veerle Julia zullen op de dag zelf reeds vanaf 13.30uur aanwezig zijn in de zaal

5. Varia:

- Heropstart bloemenverkoop: Barbara laat weten dat de leverancier die vorig jaar werd bevroegd niet meer wenst deel te nemen. Het punt rond de bloemenverkoop wordt van de agenda gehaald.
- Doorlichting school (inspectie): Mevr. Nancy geeft een korte toelichting. Het rapport wordt meegestuurd in bijlage.
- Activiteiten volgend schooljaar:
 - schooljaar 2024 – 2025: geen kersthappening, wel een quiz (verwachten geen grote opbrengst), fuif?, Er moeten een aantal acties opgezet worden zodat het OC de school kan blijven sponsoren.
 - Afspraak: samen met het verslag wordt een oproep gedaan naar de leden OC om na te denken over mogelijk activiteiten.
 - Brainstorm: zelf een kleine kersthappening? Op de kerstmarkt Heusden staan? Kaas en wijn avond? Spaghetti festijn? ...
 - Fuif: Veerle zal al proberen om een datum vast te leggen bij de gemeente. Tegen eind dit schooljaar wordt beslist of we dit jaarlijks kunnen organiseren
 - Plan van aanpak:
 - Overleg OC 25/04: brainstorm naar haalbare activiteiten (oproep naar leden OC), eerste oplijsting en verdeling taken (wie informeert voor wat)
 - Overleg OC 18/06: bespreking weerhouden activiteiten aan de hand van de extra verzamelde activiteiten (timing, wat, kostprijs, mogelijke opbrengst, eerste werkgroepen opstellen, ...) en definitief opmaken van de kalender schooljaar 2024 – 2025
- Geen studie voor lagere school: staat in principe enkel op de maandkalender. Een aantal ouders hadden dit niet opgepikt. Bestaat er een mogelijkheid om dit ook nog te vermelden in de schoolagenda's? Mevr. Nancy zal dit bekijken.

6. Volgend overleg:

- Donderdag 25 april
- Dinsdag 18 juni